

**CİHANGİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)</b>
1	<b>Kayıt Kabul</b> Halk Eğitimi Merkezi Kursları	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe veya form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	<b>30 Dakika</b>
2	<b>Kayıt Kabul</b> Halk Eğitimi Merkezlerinde kayıt yaptırana, kurs açılacak sayıya ulaşılmaması halinde bilgi verilmesi	1-Telefon veya SMS	<b>1 İş Günü</b>
3	<b>Kayıt Kabul</b> Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. ve II. Kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- II Kademe Kursu İçin I.kademe okuma yazma sertifikası	<b>15 Dakika</b>
4	<b>Kurs açılma talebi</b>	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs talep yazısı, kursiyer listesi ( En az 12 kişilik liste))	<b>7 Gün</b>
5	<b>1. ve II.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı</b> Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	<b>15 gün</b>
6	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması</b>	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	<b>5 Gün</b>
7	<b>Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi</b>	1- Kimlik İbrazı 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	<b>10 Dakika</b>
8	<b>Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi</b>	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	<b>30 Dakika</b>
9	<b>Öğrenci Belgesi</b> Açık lise ve Açık Ortaokul öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	<b>15 dakika</b>
10	<b>Kayıt Yenileme</b> Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin kayıt yenileme işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı	<b>15 Dakika</b>

11	<b>Yeni Kayıt</b> Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin yeni kayıt işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı 3- Diploma/tasdikname veya öğrenim belgesinin aslı 4- 2 adet fotoğraf	15 Dakika
12	<b>Öğrenci Kimlik Kartı</b> Açık öğretim liselerindeki öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
13	<b>Ders Kitapları</b> Açık Öğretim lisesi ders kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	5 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri:Cihangir Halk Eğitimi Merkezi  
Müdürlüğü İsim :Lokman OLMUŞ  
Unvan :Kurum Müdürü  
Adres :Pürtelaş Hasan Efendi Mah. Münir  
Özkul Sk.No:10 Beyoğlu/İSTANBUL  
Tel 0 212 245 63 38  
Faks -----  
E-posta :7500053@meb.k.12.tr

İkinci Müracaat Yeri:Beyoğlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim :Hüseyin BAĞCI  
Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İstiklal Cad. Hükümet Konağı No:133  
Beyoğlu/İSTANBUL  
Tel 0 212 293 63 64  
Faks : 0 212 293 71 72  
E-Posta : [beyoglu34@meb.gov.tr](mailto:beyoglu34@meb.gov.tr)